

3

3

3

1

2

3

1

2

3

1

2007 21

2011 101

2012 97

2013 12 16

2

2014-2015

2014 845

2014 493

2014 19

2011

3127

2014 2157

2000

2000

1

2

3

(1)

2

4

3

)

(
5000

5

1

1

4

2

()

5000

4

5

6

7

2

1

2

3

()

5000

4

1000

1500

1

1

2

5

3

2

”

”

:

13907625561

18889809153

2000

2000

2000

6

500

500

66893753

1

—

海南医学院实验材料、低值易耗品入库单

开单日期: 2015-6-5 单号: XC-000-2015-06-05-0003
 进货仓: 供货单位:

货品名称	规格	单位	数量	单价	金额	备注
合 计	整				0.00	

审核人: 记账员: 仓管员: 采购员:
 第一联: 记账 第二联: 仓管 第三联: 采购 第四联: 财务

2

领料单

领料仓: 开单日期: 2015-6-5
 部门: 单号: NL-000-2015-06-05-0003

货品名称	规格	单位	数量	单价	金额
合 计	整				0.00

记账员: 仓管员: 领料人签名:
 第一联: 记账联 第二联: 仓管联 第三联: 领用联

3

海南医学院经费申报审批表

申请部门(人): _____

申请时间: _____年____月____日

项 目 内 容	申请经费事项 _____	主管 部门	
	理由及依据是 _____	报批 意见	
内 容	预算所需经费组成: 1. _____	分管 领导	
	2. _____ 3. _____		
	共申请经费额为 ¥ _____。	报批 意见	
	经办人: _____	申请部门负责人: _____	
经费来源	预算归口经费 <input type="checkbox"/> 公用定额 <input type="checkbox"/> 课题经费 <input type="checkbox"/> 专项资金 <input type="checkbox"/> 预算外经费 <input type="checkbox"/> 催收奖励 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>		
财务 复核 意见	分 管 财 务 领 导 审 批 意 见	单 位 领 导 审 批 意 见	

备注: 1、按内审制度规定须经审计的,附上审计意见表; 2、基建开支按原规定流程办理; 3、报批、审批意见按授权权限依序进行,在校权范围内审批后即完成审批程序; 4、报批、审批权限:预算定额内 5000 元及以下由部门负责人审批,5000 元以上报分管领导审批;付款在预算定额内 3000 元及以下由财务主任审批,3000 元以上报总会计师审批,1 万元以上报校长审批,预算外经费按所有流程依序审批。

6

— EXCEL

7
